

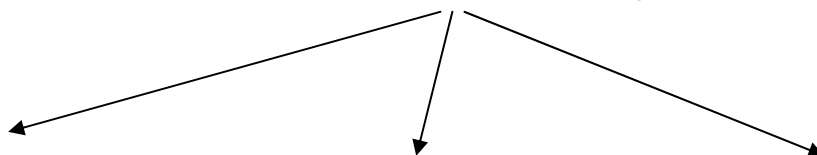
Istituto Comprensivo "Fabrizio De Andrè"
San Frediano a Settimo
Pisa

PROTOCOLLO
GESTIONE
DIAGNOSI
E
RELAZIONI

A) PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DIAGNOSI E RELAZIONI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1) Contatto scuola – studenti con diagnosi e relazioni:



a) Insegnante

sollecita il genitore a presentare la diagnosi o la relazione al Dirigente con l'apposita modulistica. *(vedere moduli allegati)*

b) Sportello

sollecita il genitore a presentare la diagnosi o la relazione al Dirigente con l'apposita modulistica. *(vedere moduli allegati)*

c) Iscrizione

prevedere nei futuri modelli l'indicazione "Altro" oltre L.104/92 e Disturbi Specifici di Apprendimento.



Sollecita il genitore a presentare la diagnosi o la relazione al Dirigente con l'apposita modulistica *(vedere moduli allegati)* da inserire in una cartella chiusa riservata



Dalla segreteria immediato passaggio al Dirigente tramite cartella con la documentazione da inserire nell'archivio riservato.

- 2) Trasmissione dati dal Dirigente ai docenti secondo modalità ritenute opportune (coordinatore per la scuola secondaria, docente prevalente o docente incaricato per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia).
- 3) Il docente incaricato nella prima riunione di classe con la presenza dei soli docenti dell'alunno informa i colleghi relativamente alla diagnosi o relazione e alle indicazioni didattiche eventualmente pervenute e condivise.
- 4) Il docente incaricato contatta la famiglia per richiedere l'autorizzazione scritta per un incontro con gli specialisti che seguono l'alunno al fine di individuarne i bisogni.
- 5) Tutti i docenti di classe acquisite le informazioni di cui al punto 3) e al punto 4) devono tenerne conto per la stesura della programmazione e la valutazione.
- 6) Se nel corso dell'anno scolastico si verifica il caso di cambiamento di docenti (es. supplenti), il docente incaricato provvede tempestivamente alla comunicazione delle informazioni riservate dell'alunno secondo le modalità precedentemente stabilite.

B) PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DIAGNOSI E RELAZIONI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

- 1) Durante gli incontri propedeutici alla formazione delle classi prime (maggio) i docenti della scuola dell'infanzia trasmettono le informazioni relative agli alunni diagnosticati o con relazione ai docenti della scuola primaria.
- 2) All'inizio dell'anno scolastico successivo, in caso di variazione dell'organico della scuola primaria (classi prime), il Dirigente, depositario delle diagnosi e relazioni, trasmetterà le informazioni ai nuovi docenti.

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1) Durante gli incontri propedeutici alla formazione delle classi prime (maggio) i docenti della scuola primaria trasmettono le informazioni relative agli alunni diagnosticati o con relazione ai docenti della commissione formazione classi prime.
- 2) A settembre, in occasione del primo consiglio di classe precedente all'avvio delle lezioni, la commissione formazione classi prima trasmette al docente coordinatore le informazioni relative a questi alunni.

C) CONTINUITA' CON ALTRI ISTITUTI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1) Il docente incaricato (vedi punto A2) suggerisce alla famiglia, nell'interesse del figlio al fine di garantirgli il successo formativo, di ripresentare la documentazione al nuovo istituto presso il quale è stato iscritto.
- 2) I docenti del nostro istituto sono disponibili, su richiesta della famiglia, ad un colloquio con i docenti del nuovo istituto.

D) FUNZIONI DELLA SEGRETERIA

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1) Aggiornamento dell'archivio alunni con diagnosi /relazione.
- 2) Al momento dell'iscrizione, nel caso in cui il genitore barri la casella "Altro":
 - se il genitore allega una diagnosi/relazione la segreteria consegna al Dirigente la suddetta documentazione;
 - se il genitore non allega la diagnosi/relazione, la segreteria lo ricontatterà perché completi la domanda di iscrizione con la documentazione (diagnosi/relazione e lettera di trasmissione).

ALLEGATI

- a) Modello lettera di trasmissione Diagnosi di Disturbo specifico di apprendimento;
- b) Modello lettera di trasmissione Diagnosi/Relazione

a) Modello lettera di trasmissione Diagnosi di Disturbo specifico di apprendimento

Nome Cognome (dati relativi ai genitori che trasmettono la lettera)

Via

CAP Città

Telefono

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
di San Frediano a Settimo – Pisa

Trasmettiamo la diagnosi/relazione specialistica di Disturbo Specifico di Apprendimento relativa a nostro/a figlio/a frequentante la classe della scuola per l'acquisizione agli atti e i conseguenti accorgimenti di cui tener conto nelle programmazioni, in ottemperanza alla normativa scolastica.

Data

Distinti saluti

a) Modello lettera di trasmissione Diagnosi/Relazione

Nome Cognome (dati relativi ai genitori che trasmettono la lettera)

Via

CAP Città

Telefono

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
di San Frediano a Settimo – Pisa

Trasmettiamo la diagnosi/relazione specialistica di Disturbo Specifico di
Apprendimento relativa a nostro/a figlio/a
frequentante la classe della scuola per
l'acquisizione agli atti.

Data

Distinti saluti
